



ASISTENCIA TÉCNICA AL PROGRAMA  
“ACCESO AL EMPLEO A TRAVÉS DE LA MEJORA DE LAS HABILIDADES LABORALES Y EL  
FOMENTO EMPRESARIAL EN HONDURAS” (EURO EMPLEO)  
LA/2019/412-746

**PLAN DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO DISEÑADO Y EJECUTADO  
PARA LOS DIRECTIVOS Y TÉCNICOS DE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA  
Y GANADERÍA PRINCIPALMENTE DEL VICEMINISTERIO DE AGRICULTURA.**

MCP27: ESTRATEGIA DE COMERCIALIZACIÓN AGROPECUARIA A TRAVÉS DE VENTAS POR  
CONTRATO DE CULTIVOS

Agosto de 2023

Juan Manuel SANCLEMENTE  
David GÓMEZ

Asistencia Técnica implementada por:

**IDOM**  **involas**



Este documento fue realizado con la  
contribución de la Unión Europea. Su  
contenido es exclusiva responsabilidad de  
sus autores y no necesariamente refleja  
los puntos de vista de la UE.





## Tabla de contenido

Objetivo	7
Metodología	7
Grupo de funcionarios	7
Soportes:	11
Diagnóstico	13
Necesidades de formación	13
Objetivo	14
Metodología	14
1.4 Contenidos temáticos	17
1.6 Recursos humanos	18
Evaluación del evento	19
Soportes:	20





# Capítulo 1

## Foro de Socialización de la ENSACH



## Objetivo

**OE1:** Socializar la Estrategia Nacional Sectorial de Agricultura por Contrato de Honduras (ENSACH) a través de un Foro con Directivos y funcionarios del sector.

## Metodología

El Producto 1 de la MCP27 contempló un diagnóstico institucional entorno a la comercialización agrícola en Honduras. En ese sentido se identificaron entidades, programas y proyectos que impactan directa o indirectamente este aspecto del sector agrícola. Por tal motivo, resulta relevante en el desarrollo del PTC socializar la ENSACH con los principales actores participantes. Esto fue realizado mediante el desarrollo presencial de un (1) foro en el cual participó la Delegación de la Unión Europea en Honduras, el Jefe de Asistencia Técnica de Euro Empleo, el Viceministro de Agricultura de la SAG, el Director de PRONAGRO y el Experto Senior 1 de la MCP27, quién presentará los detalles de la ENSACH.

Asimismo, este foro sirvió como ejercicio de retroalimentación al desarrollo la ENSACH como Producto 1 de la MCP27. Lo anterior, mediante la recolección de argumentos y posiciones por parte de los asistentes. Además, fue un punto de partida para determinar la pertinencia y aceptación por parte de los sectores participantes, así como la factibilidad de implementación en el país.

## Grupo de funcionarios

Para el Foro de Socialización de la ENSACH se enviaron invitaciones a 43 participantes con la coordinación de la SAG como entidad beneficiaria de la MCP27. A continuación, se relacionan las entidades a participantes:

**Tabla 1. Participantes al Foro de Socialización: ENSACH.**

N°	Sigla	Nombre entidad	Tipo de entidad
1	AHIBA	Asociación Hondureña de Instituciones Bancarias (AHIBA)	Gremio empresarial
2	ANDI	Asociación Nacional de Industriales	Gremio empresarial
3	APEN	Asociación de Productores y Exportadores de Honduras	Gremio empresarial
4	ASHDA	Asociación Hondureña de Agroindustriales	Gremio empresarial
5	BANADESA	Banco Nacional de Desarrollo Agrícola	Banco de Desarrollo del Estado
6	BANASUPRO	Suplidora Nacional de Productos Básicos	Entidad del Estado



N°	Sigla	Nombre entidad	Tipo de entidad
7	BANHPROVI	Banco Hondureño para la Producción y la Vivienda	Banco de Desarrollo del Estado
8	CCIC	Cámara de Comercio e Industria de Cortés	Gremio
9	CCIT	Cámara de Comercio e Industria de Tegucigalpa	Gremio
10	CNBS	Consejo Nacional de Bancos y Seguros	Entidad del Estado
11	COHEP	Consejo Hondureño de la Empresa Privada	Gremio empresarial
12	COMRURAL	Proyecto de Competitividad Rural en Honduras	Proyecto
13	CONSUCOOP	Consejo Nacional Supervisor de Cooperativas	Entidad del Estado
14	DUE	Delegación de la Unión Europea en Honduras	Organismo internacional
15	EURO EMPLEO	Programa de acceso al empleo de la UE.	Organismo internacional
16	FENAGH	Federación Nacional de Agricultores y Ganaderos	Gremio agropecuario
17	FPX	Federación de Agroexportadores de Honduras	Gremio empresarial
18	FUNDER	Fundación para el Desarrollo Empresarial Rural	Fundación
19	ICF	Instituto de Conservación Forestal	Entidad del Estado
20	IHDECOOP	Instituto Hondureño de Cooperativas	Organización privada
21	IHMA	Instituto Hondureño de Mercadeo Agrícola	Entidad del Estado
22	INSEP	Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos	Secretaría de Estado
23	PMA	Programa Mundial de Alimentos	Organismo internacional
24	SAG	Secretaría de Agricultura y Ganadería	Secretaría de Estado
25	SAG-DICTA	Dirección de ciencia y tecnología agropecuaria	Dirección de la SAG



N°	Sigla	Nombre entidad	Tipo de entidad
26	SAG-INFOAGRO	Servicio Informativo conteniendo la información de importancia para el sector agropecuario	Subdirección de la SAG
27	SAG-PRONAGRO	Programa Nacional de Desarrollo Agroalimentario	Dirección de la SAG
28	SAG-UACC & GRA	Unidad de Agroambiente, cambio climático y gestión del riesgo agroalimentario	Subdirección de la SAG
29	SAG-UAF	Unidad de Agricultura Familiar	Dirección de la SAG
30	SAG-UAP	Unidad Administradora de Proyectos	Dirección de la SAG
31	SAG-UPEG	Unidad de Planeación y Evaluación de la Gestión	Dirección de la SAG
32	SDE	Secretaría de Desarrollo Económico	Secretaría de Estado
33	SEFIN	Secretaría de Finanzas	Secretaría de Estado
34	SENASA	Servicio Nacional de Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria	Secretaría de Estado
35	SENPRENDE	Servicio Nacional de Emprendimiento y de Pequeños Negocios	Secretaría de Estado
36	SERNA	Secretaría de Recursos Naturales y Ambiente	Secretaría de Estado
37	SETRASS	Secretaría de Trabajo y Seguridad Social	Secretaría de Estado
38	SIMPAH	Sistema de Información de Mercados de Productos Agrícolas de Honduras	Sistema de información

La agenda del foro constó de cinco (5) momentos. Estos se describirán a continuación:

**Apertura y presentación:** este momento es la parte inicial del foro y está compuesto por:

- Oración.
- Bienvenida a los participantes.
- Palabras de saludo de la mesa principal.
- Presentación del/os panelista/s.
- Realización de la presentación de la ENSACH.

**Interacción y moderación:** es la parte de discusión del foro y consistió en:



- Animar a los asistentes a hacer preguntas y compartir sus puntos de vista frente a la presentación de la ENSACH.
- Supervisar el orden de las preguntas del público para mantener una conversación fluida.
- Evitar discusiones prolongadas o desviaciones del tema principal.

**Cierre:** el momento final del foro contó con:

- Resumen ejecutivo de los puntos clave discutidos durante el foro.
- Agradecimiento al panelista y al público por su participación.
- Proporciona información para mantener en contacto con el panelista, la MCP27 y Euro Empleo.

**Seguimiento:** esta parte es complementaria al desarrollo del foro y consistió en:

- Recopilar comentarios de los participantes para mejorar la ENSACH.
- Publicar un resumen ejecutivo del evento y sus conclusiones.

**Evaluación:**

Es una de las partes más relevantes de la actividad y consiste en la evaluación de los resultados del foro e incorporarlos como mejoras en el diseño de la ENSACH.

A continuación, se detalla el minuto a minuto del foro:

**Tabla 2. Agenda del Foro de Socialización: ENSACH.**

Hora	Actividad	Responsable
09:30 am - 09:35 am	Invocación a Dios.	Moderador.
09:35 am - 09:45 am	Palabras de bienvenida a los asistentes.	Moderador.
09:45 am - 10:00 am	Presentación de la mesa principal.	Moderador.
10:00 am - 10:10 am	Palabras de la mesa principal.	DUE Honduras.
10:10 am - 10:20 am		JATI Euro Empleo.
10:20 am - 10:30 am		SAG.
10:30 am - 11:30 am	Presentación de la "Estrategia Nacional Sectorial de Agricultura por Contrato de Honduras (ENSACH)".	Ing. Juan Manuel Sanclemente Experto Senior 1 MCP27 Euro Empleo
11:30 am - 12:00 pm	Espacio preguntas y comentarios.	Moderador.
12:00 pm - 02:00 pm	Cierre y Almuerzo	Contratado.



**Soportes:**

En el anexo 5 se encuentra el listado de asistentes a los talleres y a continuación se relaciona un registro fotográfico:





## Capítulo 2

### Talleres de capacitación relacionados con la ENSACH



## Diagnóstico

### Necesidades de formación

Se elaboró una herramienta digital utilizando el *software Kobotoolbox* a 99 técnicos funcionarios de la Secretaría de Agricultura y Ganadería (SAG) del 19 de julio a 10 de agosto de 2023. Los funcionarios pertenecen a las coordinaciones regionales de la SAG de todo el país. A saber, Tegucigalpa, Olancho, Comayagua, Santa Bárbara, La Ceiba, Santa Rosa de Copan, Danlí, Ocotepeque, Olanchito, Colon, Choluteca, San Pedro Sula y El Paraíso.

Mayoritariamente la formación actual de los funcionarios son ingeniería agrónoma, agroindustrial, bachiller técnico, administración de empresas, economía, abogacía y licenciatura en recursos naturales. De otro lado, el promedio de antigüedad del personal es de 4 años. Entre las direcciones y áreas de acción de la SAG que participaron se encuentran: PRONAGRO, DICTA, SAG, UPEG, los técnicos del bono cafetalero, PRONADERS y SENASA.

Los resultados de las encuestas fueron:

Tema consultado	% Bajo (Cantidad de funcionarios)	% Medio (Cantidad de funcionarios)	% Alto (Cantidad de funcionarios)
Conformación y fortalecimiento de formas asociativas empresariales	5	61	34
Asistencia técnica productiva, con énfasis en Buenas Prácticas Agrícolas	2	31	67
Legalización de asociaciones y/o unidades productivas	10	56	34
Estrategias de mercadeo y comercialización agrícola	11	62	27
¿Conoce el concepto de agricultura por contrato?	45	55	0
Gestión de Créditos (tasas, plazos, garantía, productos financieros, seguros)	28	39	23
Contratos, Acuerdos, Convenios (comercialización)	22	54	14
Comercialización (Ventas, marketing)	19	49	23
Ruedas de negocios	32	48	10



La herramienta digital utilizada en el diagnóstico fue:



## Objetivo

**OE2:** Capacitar a los funcionarios del sector en temas relacionados con la Estrategia Nacional Sectorial de Agricultura por Contrato de Honduras (ENSACH).

## Metodología

Como parte integral de la adopción de la ENSACH, la MCP27 considera fundamental la mejora de las capacidades técnicas de los funcionarios de la SAG. Por tal motivo y gracias a los resultados obtenidos en un diagnóstico de capacidades realizado con más de 70 funcionarios participantes, se estima relevante fortalecer y actualizar los conocimientos en diferentes áreas temáticas.

Para ello, se realizará una capacitación con talleres distribuidos en tres (3) días en el que se impartirá información de actualización en los siguientes temas:

- Asistencia técnica productiva, con énfasis en Buenas Prácticas Agrícolas y Postcosecha.
- Legalización de asociaciones de productores y/o unidades productivas.
- Estrategias de mercadeo y comercialización agrícola.
- Conformación y fortalecimiento de formas asociativas empresariales.

Asimismo, en esta capacitación se socializará la Estrategia Nacional Sectorial de Agricultura por Contrato en Honduras (ENSACH).

Esta capacitación contará con la participación de treinta (30) funcionarios seleccionados por la SAG. A continuación, se relaciona el listado suministrado por la entidad beneficiaria:



**Tabla 3. Participantes al taller de capacitación de la MCP27**

N°	Nombre completo del funcionario	Dependencia de origen
1	Alex Rolando Cerrato	Coord Regional SAG
2	Francisco Lazo	Regional SAG
3	Eduardo Pacheco	Regional SAG
4	Francis Edgardo Zeron	Regional SAG
5	Salomón Hernández	Regional SAG
6	Froylan de Jesús Ruiz	Regional SAG
7	Marlo R. Carias	Regional SAG
8	Enoc Asael Padilla	Regional SAG
9	Osman Barahona	Regional SAG
10	José Nain Gavarrete	Regional SAG
11	David Andrés Vásquez	PRONAGRO
12	Diana Patricia Mondragón	PRONAGRO
13	Esterlinda López	PRONAGRO
14	Gissel Videa	PRONAGRO
15	José Angel Guerrero	PRONAGRO
16	Juan Ramon Melgar	PRONAGRO
17	Leslie Salgado	PRONAGRO
18	Marlo Carias	PRONAGRO
19	Javier Quan	PRONAGRO
20	Mercedes Isaula	PRONAGRO
21	Santos Barjum	DICTA
22	Julia Casaca	DICTA
23	Milvia Molina	DICTA
24	Melisa Suazo	DICTA
24	Arnulfo Peña	DICTA
25	Madai Vásquez	DICTA
26	Elizabeth Santacreo	SAG
27	Miguel Mejía	SAG
28	Ricardo Salgado	SAG



N°	Nombre completo del funcionario	Dependencia de origen
29	Cinthia Paguada	SAG
30	Invitado adicional SAG	SAG

Al ser una capacitación de tres (3) días y cinco (5) temáticas, se realizarán agendas individuales por taller. Estas se describen a continuación:

**Tabla 4. Agendas diarias de los talleres de capacitación de la MCP27.**

Hora	Actividad	Responsable
<b>Primer día</b>		
09:00 am - 09:20 am	Registro de los participantes	Facilitadores suministrados por la SAG.
09:20 am - 09:25 am	Invocación a Dios.	Moderador
09:25 am - 09:35 am	Palabras de bienvenida a los participantes.	SAG
09:35 am - 10:00 am	<i>Coffe Break</i>	Contratado
10:00 am - 10:15 pm	Presentación de la metodología del taller de capacitación de tres días.	Ing. David Gómez Experto Senior 2 MCP27
10:15 am - 12:30 pm	Tema: Gestión y administración empresarial con enfoque a Organizaciones de Productores (OP).	Facilitador suministrado por la SAG.
	Tema: La gobernanza en las OP.	Facilitador suministrado por la SAG.
12:30 pm - 01:15 pm	Almuerzo.	Contratado
01:15 pm - 04:30 pm	Tema: Planificación estratégica.	Facilitador suministrado por la SAG.
	Tema: Comercialización y capitalización de las OP	Facilitador suministrado por la SAG.
	Tema: Legalización de las OP y/o unidades productivas.	Facilitador suministrado por la SAG.
		Facilitador suministrado por la SAG.
	Tema: Modelos de gestión asociativa para las OP.	Facilitador suministrado por la SAG.



Hora	Actividad	Responsable
<b>Segundo día</b>		
09:00 am - 10:00 am	Metodologías de extensión agrícola para pequeños y medianos productores	Facilitador suministrado por la SAG.
10:00 am - 10:45 am	BPA con enfoque de mercados.	Facilitador suministrado por la SAG.
10:45 am - 11:00 am	<i>Coffe Break</i>	Contratado.
11:00 am - 12:30 pm	Tema: Certificaciones agrícolas (BPA-BPM y A. Orgánica).	Facilitador suministrado por la SAG.
	Tema: Importancia del Manejo Postcosecha de frutas y vegetales	Facilitador suministrado por la SAG.
12:30 pm - 01:15 pm	Almuerzo	Contratado
01:15 pm - 4:30 pm	Tema: La cadena de valor como una herramienta de análisis para la optimización de los procesos.	Facilitador suministrado por la SAG.
<b>Tercer día</b>		
09:00 am - 10:00 am	Planes de negocios agrícolas (CANVAS)	Facilitador suministrado por la SAG.
10:00 am - 10:45 am	Contratos, acuerdos comerciales y convenios en la comercialización agrícola.	Facilitador suministrado por la SAG.
10:45 am - 11:00 am	<i>Coffe Break</i>	Contratado
11:00 am - 11:45 am	Tema: Gestión de créditos agrícolas.	Facilitador suministrado por la SAG.
11:45 am - 12:30 pm	Tema: Estrategias de comercialización agrícola.	Facilitador suministrado por la SAG.
12:30 pm - 01:30 pm	Almuerzo	Contratado
01:30 pm - 03:00 pm	Presentación Estrategia Nacional Sectorial de Agricultura por Contrato de Honduras (ENSACH)	Ing. Juan M. Sanclemente Experto Senior 1 MCP27
03:00 pm - 03:30 pm	Evaluación del evento	Participantes
03:30 pm - 04:30 pm	Palabras de clausura y entrega de diplomas	SAG

## 1.4 Contenidos temáticos



Se diseñaron los currículos de aprendizaje conforme a lo establecido en los Términos de Referencia de la MCP27 y de acuerdo a los resultados del diagnóstico inicial del Plan de Transferencia de Conocimiento.

Las fichas de la capacitación fortalecer capacidades de los funcionarios en el marco de la Misión MCP27 se encuentran descritas en los anexos 1, 2, 3 y 4.

Las temáticas atendidas fueron:

- Asistencia técnica productiva, con énfasis en Buenas Prácticas Agrícolas y Postcosecha.
- Legalización de asociaciones de productores y/o unidades productivas.
- Estrategias de mercadeo y comercialización agrícola.
- Conformación y fortalecimiento de formas asociativas empresariales.

### 1.6 Recursos humanos

Los participantes fueron seleccionados por las autoridades de la SAG y además de los funcionarios del nivel central, se contó con la participación de los coordinadores regionales de la entidad. También personal técnico del PRONAGRO, DICTA, UPEG y la UAP que son direcciones y programas de la SAG.

De otro lado, las personas que impartieron los talleres de capacitación a los funcionarios se describen a continuación:

N°	Tema	Nombre	Institución / Empresa
1	Fundamentos y Aplicación de la Metodología LINK	Ing. Diego Obando	CIAT
2	Planificación estratégica	Ing. Carlos Andará	ARCS
3	Formalización de las OP en la Legalización de Asociaciones y/o unidades productivas	Abogada Hazel Alfaro	SEMPRENDE Jefa del sector social de la economía
4	Registro para la Legalización de Asociaciones y/o unidades productivas	Abogada Yoselin Abigail Salmerón Granera	SEMPRENDE
5	Metodologías de extensión agrícola para pequeños y medianos productores	Abogada Yoselin Abigail Salmerón Granera	IICA
6	Agrícolas con enfoque de mercados. BPA	Ing. MSC Rafael Antonio Valladares	DISAGRO
7	Importancia del Manejo Postcosecha de frutas y vegetales	Lic. Noe López	SENASA
8	Importancia de las Certificaciones Agrícolas (BPA-BPM)	Lic. Noe López	SENASA



N°	Tema	Nombre	Institución / Empresa
9	La cadena de valor como una herramienta de análisis para optimización de los procesos	Ing. Carlos Andará	ARCS
10	Planes de negocios agrícolas (CANVAS)	Ing. Darío Reyes	SEMPRENDE
11	Contratos, Acuerdos, Convenios (comercialización agrícola)	Abogada Nicole Alfaro	Instituto de la Propiedad
12	Gestión de Créditos agrícolas	Ing. Rony Flores.	Senprende

### Evaluación del evento

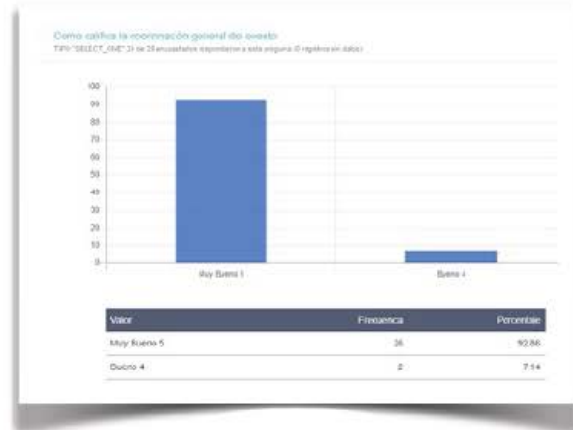
Con el objetivo de realizar una evaluación de los talleres, se implementó un cuestionario utilizando herramienta digital del *KoboToolbox*.

## Evaluación TALLER PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS CONOCIMIENTOS DE LOS FUNCIONARIOS EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA NACIONAL SECTORIAL DE AGRICULTURA POR CONTRATO DE HONDURAS. (ENSACH)

<b>Evaluación de los participantes del Taller del 6-8 de Sep</b>	Bajo 1	Regular 2	Medio 3	Bueno 4	Muy Bueno 5
<i>1= bajo; 2: Regular; Medio:3 Bueno:4 Muy Bueno:5</i>					
* Como califica usted el contenido de la agenda del Taller	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Como califica usted a los expositores del Taller	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Como califica usted la logística del evento (Salón, alimentación, ambiente)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Como califica la coordinación general del evento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Que sugerencia tiene para el próximo Taller					



Los resultados fueron los siguientes:



### Soportes:

En el anexo 5 se encuentra el listado de asistentes a los talleres y a continuación se relaciona un registro fotográfico:



## ANEXO 1:

### Ficha de la capacitación fortalecer capacidades de los funcionarios en el marco de la Misión MCP27- Agricultura por Contrato

**Temática: Asistencia técnica productiva, con énfasis en Buenas Prácticas Agrícolas y Postcosecha.**

Fecha: **7 de septiembre 2023**

Duración: Dia completo, 6 horas (9-12m y de 1pm a 4pm)

Modalidad: Mixta presencial (30) y por plataforma virtual (50)

Ubicación: Hotel Florencia, Tegucigalpa

#### Destinatarios:

- ✓ Funcionarios públicos de la Secretarías de Agricultura y Ganadería que fungen como técnicos, extensionistas, coordinadores y otros que considere la institución.

#### Objetivo general

Mejorar las capacidades de los funcionarios de la SAG que asisten al sector productivo del país y de líderes claves de las organizaciones de productoras.

#### Objetivos específicos

1. Comprender las diferentes metodologías de extensión agrícola para brindar asistencia técnica a pequeños y medianos productores.
2. Determinar las claves para la implementación de buenas prácticas agrícolas en las fincas de los productores.
3. Detallar la importancia de las certificaciones en agricultura (BPA-BPM y de Agricultura orgánica) como una alternativa de mercado.
4. Analizar los efectos positivos y negativos del Manejo Postcosecha en frutas y vegetales con enfoque a los mercados de exportación y el retail.

#### Contenidos de la capacitación

1. Metodologías de extensión agrícola para pequeños y medianos productores
2. Buenas prácticas agrícolas con enfoque de mercados
3. Certificaciones agrícolas (BPA-BPM y A. Orgánica)
4. Importancia del Manejo Postcosecha de frutas y vegetales

#### Metodología:

- ✓ La SAG selecciona los funcionarios y productores que participaran de forma presencial 30 máximo y virtual máximo de 50.
- ✓ La capacitación es con énfasis en las temáticas que aparecen en los contenidos anteriores y de actualización de información.
- ✓ Los funcionarios de manera virtual deberán registrarse previamente en la plataforma con un enlace de invitación que se les proporcionara anticipadamente.

- ✓ Los funcionarios que participarán en la plataforma virtual deberán garantizar internet disponible en el horario de la capacitación.

**Evaluación de conocimiento:**

Se realizará al final una evidencia de la comprensión de los conocimientos adquiridos durante la capacitación.

**Evaluación del evento:**

El participante realizara una evaluación de los siguientes:

- a) logística del evento
- b) La calidad del Facilitador para entregar los contenidos
- c) La calidad de los contenidos

**Certificado de participación**

Se extenderá a los funcionarios que participan en la capacitación y se evalúan durante el evento.

**Equipo de Facilitadores:**

Para presentaciones utilizar formatos y diseños propuestos por la AT y aprobados por la DUE (modelos de presentación Power Point, etc.).

Contenidos	Nombre del facilitador*
Metodologías de extensión agrícola para pequeños y medianos productores	SAG
Buenas prácticas agrícolas con enfoque de mercados. BPA	DISAGRO
Certificaciones agrícolas (BPA-BPM y A. Orgánica)	SENASA
Importancia del Manejo Postcosecha de frutas y vegetales	SENASA

OP: Organización de Productores

\* puede ser el mismo

**Equipos necesarios para participantes virtuales**

- ✓ Preferiblemente Computadoras portátiles o de escritorio con acceso a internet
- ✓ Uso de celulares limita la comprensión de la temática, pero si no tiene opción se podrá utilizar.
- ✓ Descargar la aplicación zoom en los equipos previamente.

**Equipo y materiales para evento presencial**

- ✓ Salón con capacidad para 35 personas (mesas, sillas)
- ✓ Proyector 1 de buena resolución con pantalla y sistema de audio (inalámbrico)
- ✓ Estación de Coffe break para unas 35 personas
- ✓ Alimentación almuerzo para 35 personas
- ✓ Material impreso provisto previamente por el facilitador
- ✓ Libretas, lápices y USB
- ✓ Certificados pueden ser digitales
- ✓ Listado de participantes
- ✓ Fotografías del evento



Responsable y consultas: David Gomez MCP27

Email: [mcp27agxc@gmail.com](mailto:mcp27agxc@gmail.com)

**EUROEMPLEO**

Acceso al empleo a través de la mejora de las habilidades laborales y el fomento empresarial en Honduras

## ANEXO 2

### Ficha de la capacitación fortalecer capacidades de los funcionarios en el marco de la Misión MCP27- Agricultura por Contrato

**Temática: Asistencia técnica productiva, con énfasis en Buenas Prácticas Agrícolas y Postcosecha.**

Fecha: **7 de septiembre 2023**

Duración: Dia completo, 6 horas (9-12m y de 1pm a 4pm)

Modalidad: Mixta presencial (30) y por plataforma virtual (50)

Ubicación: Hotel Florencia, Tegucigalpa

#### Destinatarios:

- ✓ Funcionarios públicos de la Secretarías de Agricultura y Ganadería que fungen como técnicos, extensionistas, coordinadores y otros que considere la institución.

#### Objetivo general

Mejorar las capacidades de los funcionarios de la SAG que asisten al sector productivo del país y de líderes claves de las organizaciones de productoras.

#### Objetivos específicos

1. Comprender las diferentes metodologías de extensión agrícola para brindar asistencia técnica a pequeños y medianos productores.
2. Determinar las claves para la implementación de buenas prácticas agrícolas en las fincas de los productores.
3. Detallar la importancia de las certificaciones en agricultura (BPA-BPM y de Agricultura orgánica) como una alternativa de mercado.
4. Analizar los efectos positivos y negativos del Manejo Postcosecha en frutas y vegetales con enfoque a los mercados de exportación y el retail.

#### Contenidos de la capacitación

1. Metodologías de extensión agrícola para pequeños y medianos productores
2. Buenas prácticas agrícolas con enfoque de mercados
3. Certificaciones agrícolas (BPA-BPM y A. Orgánica)
4. Importancia del Manejo Postcosecha de frutas y vegetales

#### Metodología:

- ✓ La SAG selecciona los funcionarios y productores que participaran de forma presencial 30 máximo y virtual máximo de 50.
- ✓ La capacitación es con énfasis en las temáticas que aparecen en los contenidos anteriores y de actualización de información.
- ✓ Los funcionarios de manera virtual deberán registrarse previamente en la plataforma con un enlace de invitación que se les proporcionara anticipadamente.
- ✓ Los funcionarios que participarán en la plataforma virtual deberán garantizar internet disponible en el horario de la capacitación.

### Evaluación de conocimiento:

Se realizará al final una evidencia de la comprensión de los conocimientos adquiridos durante la capacitación.

### Evaluación del evento:

El participante realizará una evaluación de los siguientes:

- logística del evento
- La calidad del Facilitador para entregar los contenidos
- La calidad de los contenidos

### Certificado de participación

Se extenderá a los funcionarios que participan en la capacitación y se evalúan durante el evento.

### Equipo de Facilitadores:

Para presentaciones utilizar formatos y diseños propuestos por la AT y aprobados por la DUE (modelos de presentación Power Point, etc.).

Contenidos	Nombre del facilitador*
Metodologías de extensión agrícola para pequeños y medianos productores	SAG
Buenas prácticas agrícolas con enfoque de mercados. BPA	DISAGRO
Certificaciones agrícolas (BPA-BPM y A. Orgánica)	SENASA
Importancia del Manejo Postcosecha de frutas y vegetales	SENASA

OP: Organización de Productores

\* puede ser el mismo

### Equipos necesarios para participantes virtuales

- ✓ Preferiblemente Computadoras portátiles o de escritorio con acceso a internet
- ✓ Uso de celulares limita la comprensión de la temática, pero si no tiene opción se podrá utilizar.
- ✓ Descargar la aplicación zoom en los equipos previamente.

### Equipo y materiales para evento presencial

- ✓ Salón con capacidad para 35 personas (mesas, sillas)
- ✓ Proyector 1 de buena resolución con pantalla y sistema de audio (inalámbrico)
- ✓ Estación de Coffe break para unas 35 personas
- ✓ Alimentación almuerzo para 35 personas
- ✓ Material impreso provisto previamente por el facilitador
- ✓ Libretas, lápices y USB
- ✓ Certificados pueden ser digitales
- ✓ Listado de participantes
- ✓ Fotografías del evento

Responsable y consultas: David Gomez MCP27

Email: [mcp27agxc@gmail.com](mailto:mcp27agxc@gmail.com)

## ANEXO 3

### Ficha de la capacitación fortalecer capacidades de los funcionarios en el marco de la Misión MCP27- Agricultura por Contrato

#### Temática: Legalización de asociaciones de productores y/o unidades productivas

Fecha: 06 septiembre 2023

Duración: Día completo, 6 horas (9-12m y de 1pm a 4pm)

Modalidad: Mixta presencial (30) y por plataforma virtual (50)

Ubicación: Hotel Florencia, Tegucigalpa

#### Destinatarios:

- ✓ Funcionarios públicos de la Secretarías de Agricultura y Ganadería que fungen como técnicos, extensionistas, coordinadores y otros que considere la institución.
- ✓ Representantes de organizaciones de Productores OP.

#### Objetivo general

Mejorar las capacidades de los funcionarios de la SAG que asisten al sector productivo del país y de miembros claves de las organizaciones de productoras.

#### Objetivos específicos

1. Comprender la importancia de la formalización de las Organización de Productores
2. Conocer las diferentes modalidades de legalizaciones de organizaciones de productores que existen en Honduras. (ventajas y desventajas)
3. Paso a paso para Legalización de asociaciones y/o unidades productivas
4. Interpretar un modelo de gestión asociativa (cooperativa, asociación)

#### Contenidos de la capacitación

1. Formalización de las OP en la Legalización de Asociaciones y/o unidades productivas.
2. Conocer el paso a paso para registro para la Legalización de Asociaciones y/o unidades productivas.
3. Modelos de gestión asociativa para OP.

#### Metodología:

- ✓ La SAG selecciona los funcionarios y productores que participaran de forma presencial 30 máximo y virtual máximo de 50.
- ✓ La capacitación es de nivel intermedio con introducción de las temáticas que aparecen en el contenido anteriores.
- ✓ Los funcionarios de manera virtual deberán registrarse previamente en la plataforma con un enlace de invitación que se les proporcionara anticipadamente.

- ✓ Los funcionarios que participarán en la plataforma virtual deberán garantizar internet disponible en el horario de la capacitación.

**Evaluación de conocimiento:**

Se realizará al final una evidencia de la comprensión de los conocimientos adquiridos durante la capacitación.

**Evaluación del evento:**

El participante realizara una evaluación de los siguientes:

- a) logística del evento
- b) La calidad del Facilitador para entregar los contenidos
- c) La calidad de los contenidos

**Certificado de participación**

Se extenderá a los funcionarios que participan en la capacitación y se evalúan durante la capacitación.

**Equipo de Facilitadores:**

Para presentaciones utilizar formatos y diseños propuestos por la AT y aprobados por la DUE (modelos de presentación Power Point, etc.).

Contenidos	Nombre del facilitador*
Formalización de las OP en la Legalización de Asociaciones y/o unidades productivas.	SENPRENDE
registro para la Legalización de Asociaciones y/o unidades productivas.	SENPRENDE
Modelos de gestión asociativa para OP.	CIAT

OP: Organización de Productores

\* puede ser el mismo

**Equipos necesarios para participantes virtuales**

- ✓ Preferiblemente Computadoras portátiles o de escritorio con acceso a internet
- ✓ Uso de celulares limita la comprensión de la temática, pero si no tiene opción se podrá utilizar.
- ✓ Descargar la aplicación zoom en los equipos previamente.

**Equipo y materiales para evento presencial**

- ✓ Salón con capacidad para 35 personas (mesas, sillas)
- ✓ Proyector 1 de buena resolución con pantalla y sistema de audio (inalámbrico)
- ✓ Estación de Coffe break para unas 35 personas
- ✓ Alimentación almuerzo para 35 personas
- ✓ Material impreso provisto previamente por el facilitador
- ✓ Libretas, lápices y USB
- ✓ Certificados pueden ser digitales
- ✓ Listado de participantes
- ✓ Fotografías del evento

Responsable y consultas: David Gomez MCP27

Email: [mcp27agxc@gmail.com](mailto:mcp27agxc@gmail.com)

## ANEXO 4

### Ficha de la capacitación fortalecer capacidades de los funcionarios en el marco de la Misión MCP27- Agricultura por Contrato

#### Temática: Estrategias de mercadeo y comercialización agrícola

Duración: 1.5 días , 6 horas (9-12m y de 1pm a 4pm) y de 9am-12M

Modalidad: Mixta presencial (30) y por plataforma virtual (100)

Ubicación: Hotel Plaza Florencia

#### Destinatarios:

- ✓ Funcionarios públicos de la Secretarías de Agricultura y Ganadería que fungen como técnicos, extensionistas, coordinadores y otros que considere la institución.
- ✓ Representantes de organizaciones de Productores OP.

#### Objetivo general

Mejorar las capacidades de los funcionarios de la SAG que asisten al sector productivo del país y de líderes claves de las organizaciones de productoras.

#### Objetivos específicos

1. Mejorar el conocimiento sobre los análisis de cadenas de valor.
2. Describir los requisitos y conceptos claves para desarrollo de planes de negocios
3. Conocer las diferentes modalidades legales de contratos, acuerdos y convenios.
4. Mejorar las capacidades para la gestión financiera con enfoque al crédito agrícola
5. Entender las estrategias de la comercialización agrícola como un ejercicio de ganar-ganar.
6. Comprender la metodología comercial de rueda de negocios.

#### Contenidos de la capacitación

1. La cadena de valor como una herramienta de análisis para optimización de los procesos.
2. Planes de negocios agrícolas (ejercicio CANVAS)
3. Contratos, Acuerdos, Convenios (comercialización agrícola)
4. Gestión de Créditos (tasas, plazos, garantía, productos financieros, seguros)
5. Comercialización (Ventas, marketing)
6. Ruedas de negocios

#### Metodología:

- ✓ La SAG selecciona los funcionarios y productores que participaran de forma presencial 30 máximo y virtual máximo de 50.
- ✓ La capacitación es con énfasis en las temáticas que aparecen en los contenidos anteriores y de actualización de información.
- ✓ Los funcionarios de manera virtual deberán registrarse previamente en la plataforma con un enlace de invitación que se les proporcionara anticipadamente.
- ✓ Los funcionarios que participarán en la plataforma virtual deberán garantizar internet disponible en el horario de la capacitación.

**Evaluación de conocimiento:**

Se realizará al final una evidencia de la comprensión de los conocimientos adquiridos durante la capacitación.

**Evaluación del evento:**

El participante realizara una evaluación de los siguientes:

- a) logística del evento
- b) La calidad del facilitador para entregar los contenidos a los participantes
- c) La calidad de los contenidos en la capacitación.

**Certificado de participación**

Se extenderá a los funcionarios que participan en la capacitación y se evalúan durante el evento.

**Equipo de Facilitadores:**

Para presentaciones utilizar formatos y diseños propuestos por la AT y aprobados por la DUE (modelos de presentación Power Point, etc.).

Contenidos	Nombre del facilitador*
La cadena de valor como una herramienta de análisis para optimización de los procesos	ARCS
Planes de negocios agrícolas (CANVAS)	SENPRENDE
Contratos, Acuerdos, Convenios (comercialización agrícola)	Instituto de la Propiedad
Gestión de Créditos agrícolas	SENPRENDE y FUNDER
Estrategias de Comercialización agrícolas	MCP 27
Ruedas de negocios como una herramienta de negocios	

OP: Organización de Productores

\* puede ser el mismo

**Equipos necesarios para participantes virtuales**

- ✓ Preferiblemente Computadoras portátiles o de escritorio con acceso a internet
- ✓ Uso de celulares limita la comprensión de la temática, pero si no tiene opción se podrá utilizar.
- ✓ Descargar la aplicación zoom en los equipos previamente.

**Equipo y materiales para evento presencial**

- ✓ Salón con capacidad para 35 personas (mesas, sillas)
- ✓ Proyector 1 de buena resolución con pantalla y sistema de audio (inalámbrico)
- ✓ Estación de Coffe break para unas 35 personas
- ✓ Alimentación almuerzo para 35 personas
- ✓ Material impreso provisto previamente por el facilitador
- ✓ Libretas, lápices y USB
- ✓ Certificados pueden ser digitales
- ✓ Listado de participantes
- ✓ Fotografías del evento

Responsable y consultas: David Gomez MCP27

Email: [mcp27agxc@gmail.com](mailto:mcp27agxc@gmail.com)



## ANEXO 1:

### Ficha de la capacitación fortalecer capacidades de los funcionarios en el marco de la Misión MCP27- Agricultura por Contrato

**Temática: Asistencia técnica productiva, con énfasis en Buenas Prácticas Agrícolas y Postcosecha.**

Fecha: **7 de septiembre 2023**

Duración: Día completo, 6 horas (9-12m y de 1pm a 4pm)

Modalidad: Mixta presencial (30) y por plataforma virtual (50)

Ubicación: Hotel Florencia, Tegucigalpa

#### Destinatarios:

- ✓ Funcionarios públicos de la Secretarías de Agricultura y Ganadería que fungen como técnicos, extensionistas, coordinadores y otros que considere la institución.

#### Objetivo general

Mejorar las capacidades de los funcionarios de la SAG que asisten al sector productivo del país y de líderes claves de las organizaciones de productoras.

#### Objetivos específicos

1. Comprender las diferentes metodologías de extensión agrícola para brindar asistencia técnica a pequeños y medianos productores.
2. Determinar las claves para la implementación de buenas prácticas agrícolas en las fincas de los productores.
3. Detallar la importancia de las certificaciones en agricultura (BPA-BPM y de Agricultura orgánica) como una alternativa de mercado.
4. Analizar los efectos positivos y negativos del Manejo Postcosecha en frutas y vegetales con enfoque a los mercados de exportación y el retail.

#### Contenidos de la capacitación

1. Metodologías de extensión agrícola para pequeños y medianos productores
2. Buenas prácticas agrícolas con enfoque de mercados
3. Certificaciones agrícolas (BPA-BPM y A. Orgánica)
4. Importancia del Manejo Postcosecha de frutas y vegetales

#### Metodología:

- ✓ La SAG selecciona los funcionarios y productores que participaran de forma presencial 30 máximo y virtual máximo de 50.
- ✓ La capacitación es con énfasis en las temáticas que aparecen en los contenidos anteriores y de actualización de información.
- ✓ Los funcionarios de manera virtual deberán registrarse previamente en la plataforma con un enlace de invitación que se les proporcionara anticipadamente.

- ✓ Los funcionarios que participarán en la plataforma virtual deberán garantizar internet disponible en el horario de la capacitación.

**Evaluación de conocimiento:**

Se realizará al final una evidencia de la comprensión de los conocimientos adquiridos durante la capacitación.

**Evaluación del evento:**

El participante realizara una evaluación de los siguientes:

- a) Logística del evento
- b) La calidad del Facilitador para entregar los contenidos
- c) La calidad de los contenidos

**Certificado de participación**

Se extenderá a los funcionarios que participan en la capacitación y se evalúan durante el evento.

**Equipo de Facilitadores:**

Para presentaciones utilizar formatos y diseños propuestos por la AT y aprobados por la DUE (modelos de presentación Power Point, etc.).

Contenidos	Nombre del facilitador*
Metodologías de extensión agrícola para pequeños y medianos productores	SAG
Buenas prácticas agrícolas con enfoque de mercados. BPA	DISAGRO
Certificaciones agrícolas (BPA-BPM y A. Orgánica)	SENASA
Importancia del Manejo Postcosecha de frutas y vegetales	SENASA

OP: Organización de Productores

\* puede ser el mismo

**Equipos necesarios para participantes virtuales**

- ✓ Preferiblemente Computadoras portátiles o de escritorio con acceso a internet
- ✓ Uso de celulares limita la comprensión de la temática, pero si no tiene opción se podrá utilizar.
- ✓ Descargar la aplicación zoom en los equipos previamente.

**Equipo y materiales para evento presencial**

- ✓ Salón con capacidad para 35 personas (mesas, sillas)
- ✓ Proyector 1 de buena resolución con pantalla y sistema de audio (inalámbrico)
- ✓ Estación de Coffe break para unas 35 personas
- ✓ Alimentación almuerzo para 35 personas
- ✓ Material impreso provisto previamente por el facilitador
- ✓ Libretas, lápices y USB
- ✓ Certificados pueden ser digitales
- ✓ Listado de participantes
- ✓ Fotografías del evento



Responsable y consultas: David Gomez MCP27

Email: [mcp27agxc@gmail.com](mailto:mcp27agxc@gmail.com)

**EUROEMPLEO**

Acceso al empleo a través de la mejora de las habilidades laborales y el fomento empresarial en Honduras



## ANEXO 2

### Ficha de la capacitación fortalecer capacidades de los funcionarios en el marco de la Misión MCP27- Agricultura por Contrato

**Temática: Asistencia técnica productiva, con énfasis en Buenas Prácticas Agrícolas y Postcosecha.**

Fecha: **7 de septiembre 2023**

Duración: Dia completo, 6 horas (9-12m y de 1pm a 4pm)

Modalidad: Mixta presencial (30) y por plataforma virtual (50)

Ubicación: Hotel Florencia, Tegucigalpa

#### Destinatarios:

- ✓ Funcionarios públicos de la Secretarías de Agricultura y Ganadería que fungen como técnicos, extensionistas, coordinadores y otros que considere la institución.

#### Objetivo general

Mejorar las capacidades de los funcionarios de la SAG que asisten al sector productivo del país y de líderes claves de las organizaciones de productoras.

#### Objetivos específicos

1. Comprender las diferentes metodologías de extensión agrícola para brindar asistencia técnica a pequeños y medianos productores.
2. Determinar las claves para la implementación de buenas prácticas agrícolas en las fincas de los productores.
3. Detallar la importancia de las certificaciones en agricultura (BPA-BPM y de Agricultura orgánica) como una alternativa de mercado.
4. Analizar los efectos positivos y negativos del Manejo Postcosecha en frutas y vegetales con enfoque a los mercados de exportación y el retail.

#### Contenidos de la capacitación

1. Metodologías de extensión agrícola para pequeños y medianos productores
2. Buenas prácticas agrícolas con enfoque de mercados
3. Certificaciones agrícolas (BPA-BPM y A. Orgánica)
4. Importancia del Manejo Postcosecha de frutas y vegetales

#### Metodología:

- ✓ La SAG selecciona los funcionarios y productores que participaran de forma presencial 30 máximo y virtual máximo de 50.
- ✓ La capacitación es con énfasis en las temáticas que aparecen en los contenidos anteriores y de actualización de información.
- ✓ Los funcionarios de manera virtual deberán registrarse previamente en la plataforma con un enlace de invitación que se les proporcionara anticipadamente.
- ✓ Los funcionarios que participarán en la plataforma virtual deberán garantizar internet disponible en el horario de la capacitación.

**Evaluación de conocimiento:**

Se realizará al final una evidencia de la comprensión de los conocimientos adquiridos durante la capacitación.

**Evaluación del evento:**

El participante realizará una evaluación de los siguientes:

- a) Logística del evento
- b) La calidad del Facilitador para entregar los contenidos
- c) La calidad de los contenidos

**Certificado de participación**

Se extenderá a los funcionarios que participan en la capacitación y se evalúan durante el evento.

**Equipo de Facilitadores:**

Para presentaciones utilizar formatos y diseños propuestos por la AT y aprobados por la DUE (modelos de presentación Power Point, etc.).

Contenidos	Nombre del facilitador*
Metodologías de extensión agrícola para pequeños y medianos productores	SAG
Buenas prácticas agrícolas con enfoque de mercados. BPA	DISAGRO
Certificaciones agrícolas (BPA-BPM y A. Orgánica)	SENASA
Importancia del Manejo Postcosecha de frutas y vegetales	SENASA

OP: Organización de Productores

\* puede ser el mismo

**Equipos necesarios para participantes virtuales**

- ✓ Preferiblemente Computadoras portátiles o de escritorio con acceso a internet
- ✓ Uso de celulares limita la comprensión de la temática, pero si no tiene opción se podrá utilizar.
- ✓ Descargar la aplicación zoom en los equipos previamente.

**Equipo y materiales para evento presencial**

- ✓ Salón con capacidad para 35 personas (mesas, sillas)
- ✓ Proyector 1 de buena resolución con pantalla y sistema de audio (inalámbrico)
- ✓ Estación de Coffe break para unas 35 personas
- ✓ Alimentación almuerzo para 35 personas
- ✓ Material impreso provisto previamente por el facilitador
- ✓ Libretas, lápices y USB
- ✓ Certificados pueden ser digitales
- ✓ Listado de participantes
- ✓ Fotografías del evento

Responsable y consultas: David Gomez MCP27

Email: [mcp27agxc@gmail.com](mailto:mcp27agxc@gmail.com)

## ANEXO 3

### Ficha de la capacitación fortalecer capacidades de los funcionarios en el marco de la Misión MCP27- Agricultura por Contrato

#### Temática: Legalización de asociaciones de productores y/o unidades productivas

Fecha: 06 septiembre 2023

Duración: Día completo, 6 horas (9-12m y de 1pm a 4pm)

Modalidad: Mixta presencial (30) y por plataforma virtual (50)

Ubicación: Hotel Florencia, Tegucigalpa

#### Destinatarios:

- ✓ Funcionarios públicos de la Secretarías de Agricultura y Ganadería que fungen como técnicos, extensionistas, coordinadores y otros que considere la institución.
- ✓ Representantes de organizaciones de Productores OP.

#### Objetivo general

Mejorar las capacidades de los funcionarios de la SAG que asisten al sector productivo del país y de miembros claves de las organizaciones de productoras.

#### Objetivos específicos

1. Comprender la importancia de la formalización de las Organización de Productores
2. Conocer las diferentes modalidades de legalizaciones de organizaciones de productores que existen en Honduras. (ventajas y desventajas)
3. Paso a paso para Legalización de asociaciones y/o unidades productivas
4. Interpretar un modelo de gestión asociativa (cooperativa, asociación)

#### Contenidos de la capacitación

1. Formalización de las OP en la Legalización de Asociaciones y/o unidades productivas.
2. Conocer el paso a paso para registro para la Legalización de Asociaciones y/o unidades productivas.
3. Modelos de gestión asociativa para OP.

#### Metodología:

- ✓ La SAG selecciona los funcionarios y productores que participaran de forma presencial 30 máximo y virtual máximo de 50.
- ✓ La capacitación es de nivel intermedio con introducción de las temáticas que aparecen en el contenido anteriores.
- ✓ Los funcionarios de manera virtual deberán registrarse previamente en la plataforma con un enlace de invitación que se les proporcionara anticipadamente.

- ✓ Los funcionarios que participarán en la plataforma virtual deberán garantizar internet disponible en el horario de la capacitación.

**Evaluación de conocimiento:**

Se realizará al final una evidencia de la comprensión de los conocimientos adquiridos durante la capacitación.

**Evaluación del evento:**

El participante realizara una evaluación de los siguientes:

- a) Logística del evento
- b) La calidad del Facilitador para entregar los contenidos
- c) La calidad de los contenidos

**Certificado de participación**

Se extenderá a los funcionarios que participan en la capacitación y se evalúan durante la capacitación.

**Equipo de Facilitadores:**

Para presentaciones utilizar formatos y diseños propuestos por la AT y aprobados por la DUE (modelos de presentación Power Point, etc.).

Contenidos	Nombre del facilitador*
Formalización de las OP en la Legalización de Asociaciones y/o unidades productivas.	SENPRENDE
registro para la Legalización de Asociaciones y/o unidades productivas.	SENPRENDE
Modelos de gestión asociativa para OP.	CIAT

OP: Organización de Productores

\* puede ser el mismo

**Equipos necesarios para participantes virtuales**

- ✓ Preferiblemente Computadoras portátiles o de escritorio con acceso a internet
- ✓ Uso de celulares limita la comprensión de la temática, pero si no tiene opción se podrá utilizar.
- ✓ Descargar la aplicación zoom en los equipos previamente.

**Equipo y materiales para evento presencial**

- ✓ Salón con capacidad para 35 personas (mesas, sillas)
- ✓ Proyector 1 de buena resolución con pantalla y sistema de audio (inalámbrico)
- ✓ Estación de Coffe break para unas 35 personas
- ✓ Alimentación almuerzo para 35 personas
- ✓ Material impreso provisto previamente por el facilitador
- ✓ Libretas, lápices y USB
- ✓ Certificados pueden ser digitales
- ✓ Listado de participantes
- ✓ Fotografías del evento

Responsable y consultas: David Gomez MCP27

Email: [mcp27agxc@gmail.com](mailto:mcp27agxc@gmail.com)

## ANEXO 4

### Ficha de la capacitación fortalecer capacidades de los funcionarios en el marco de la Misión MCP27- Agricultura por Contrato

#### Temática: Estrategias de mercadeo y comercialización agrícola

Duración: 1.5 días , 6 horas (9-12m y de 1pm a 4pm) y de 9am-12M

Modalidad: Mixta presencial (30) y por plataforma virtual (100)

Ubicación: Hotel Plaza Florencia

#### Destinatarios:

- ✓ Funcionarios públicos de la Secretarías de Agricultura y Ganadería que fungen como técnicos, extensionistas, coordinadores y otros que considere la institución.
- ✓ Representantes de organizaciones de Productores OP.

#### Objetivo general

Mejorar las capacidades de los funcionarios de la SAG que asisten al sector productivo del país y de líderes claves de las organizaciones de productoras.

#### Objetivos específicos

1. Mejorar el conocimiento sobre los análisis de cadenas de valor.
2. Describir los requisitos y conceptos claves para desarrollo de planes de negocios
3. Conocer las diferentes modalidades legales de contratos, acuerdos y convenios.
4. Mejorar las capacidades para la gestión financiera con enfoque al crédito agrícola
5. Entender las estrategias de la comercialización agrícola como un ejercicio de ganar-ganar.
6. Comprender la metodología comercial de rueda de negocios.

#### Contenidos de la capacitación

1. La cadena de valor como una herramienta de análisis para optimización de los procesos.
2. Planes de negocios agrícolas (ejercicio CANVAS)
3. Contratos, Acuerdos, Convenios (comercialización agrícola)
4. Gestión de Créditos (tasas, plazos, garantía, productos financieros, seguros)
5. Comercialización (Ventas, marketing)
6. Ruedas de negocios

#### Metodología:

- ✓ La SAG selecciona los funcionarios y productores que participaran de forma presencial **30** máximo y virtual máximo de **50**.
- ✓ La capacitación es con énfasis en las temáticas que aparecen en los contenidos anteriores y de actualización de información.
- ✓ Los funcionarios de manera virtual deberán registrarse previamente en la plataforma con un enlace de invitación que se les proporcionara anticipadamente.
- ✓ Los funcionarios que participarán en la plataforma virtual deberán garantizar internet disponible en el horario de la capacitación.

**Evaluación de conocimiento:**

Se realizará al final una evidencia de la comprensión de los conocimientos adquiridos durante la capacitación.

**Evaluación del evento:**

El participante realizara una evaluación de los siguientes:

- a) logística del evento
- b) La calidad del facilitador para entregar los contenidos a los participantes
- c) La calidad de los contenidos en la capacitación.

**Certificado de participación**

Se extenderá a los funcionarios que participan en la capacitación y se evalúan durante el evento.

**Equipo de Facilitadores:**

Para presentaciones utilizar formatos y diseños propuestos por la AT y aprobados por la DUE (modelos de presentación Power Point, etc.).

Contenidos	Nombre del facilitador*
La cadena de valor como una herramienta de análisis para optimización de los procesos	ARCS
Planes de negocios agrícolas (CANVAS)	SENPRENDE
Contratos, Acuerdos, Convenios (comercialización agrícola)	Instituto de la Propiedad
Gestión de Créditos agrícolas	SENPRENDE y FUNDER
Estrategias de Comercialización agrícolas	MCP 27
Ruedas de negocios como una herramienta de negocios	

OP: Organización de Productores

\* puede ser el mismo

**Equipos necesarios para participantes virtuales**

- ✓ Preferiblemente Computadoras portátiles o de escritorio con acceso a internet
- ✓ Uso de celulares limita la comprensión de la temática, pero si no tiene opción se podrá utilizar.
- ✓ Descargar la aplicación zoom en los equipos previamente.

**Equipo y materiales para evento presencial**

- ✓ Salón con capacidad para 35 personas (mesas, sillas)
- ✓ Proyector 1 de buena resolución con pantalla y sistema de audio (inalámbrico)
- ✓ Estación de Coffe break para unas 35 personas
- ✓ Alimentación almuerzo para 35 personas
- ✓ Material impreso provisto previamente por el facilitador
- ✓ Libretas, lápices y USB
- ✓ Certificados pueden ser digitales
- ✓ Listado de participantes
- ✓ Fotografías del evento

Responsable y consultas: David Gomez MCP27

Email: [mcp27agxc@gmail.com](mailto:mcp27agxc@gmail.com)