



ASISTENCIA TÉCNICA AL PROGRAMA
“ACCESO AL EMPLEO A TRAVÉS DE LA MEJORA DE LAS HABILIDADES LABORALES Y EL
FOMENTO EMPRESARIAL EN HONDURAS” (EURO EMPLEO)
LA/2019/412-746

PROGRAMA DE SENSIBILIZACIÓN Y DIFUSIÓN.

MCP30: Actualización del Plan de acción para la Simplificación Administrativa de las
MIPYME del Sector Mercantil y Sector Social de la Economía de Honduras

Junio de 2023

Asistencia Técnica implementada por:

IDOM  **involas**



Este documento fue realizado con la contribución de la Unión Europea. Su contenido es exclusiva responsabilidad de sus autores y no necesariamente refleja los puntos de vista de la Unión Europea.



1. Contenido

2. Presentación	3
3. Estructura del programa de sensibilización:	3
Definición de temática:.....	3
Audiencia: la audiencia del plan está conformado por:.....	3
Objetivos:	3
Canales de comunicación:	6
Materiales de sensibilización:.....	6
Planificación de actividades de divulgación:	6
Evaluación del programa:	7
Recomendación final	7



2. Presentación

Se presenta a continuación un plan de sensibilización entendido como un conjunto de actividades planificadas que se llevan a cabo para aumentar la conciencia y comprensión de un tema específico, en este caso el Plan de Simplificación Administrativa de las micro, pequeña y mediana empresas del Sector Mercantil y Sector Social de la Economía de Honduras y con ello motivar a los funcionarios, empresarios y sociedad en general a tomar acción con relación a ese tema.

3. Estructura del programa de sensibilización:

Definición de temática:

Se recomienda que el programa de sensibilización y difusión se enfoque en las siguientes temáticas:

Plan de Simplificación Administrativa de las micro, pequeña y mediana empresas del Sector Mercantil y Sector Social de la Economía de Honduras

Audiencia: la audiencia del plan está conformado por:

- Jerarcas institucionales
- Funcionarios institucionales
- Empresarios y emprendedores
- Agrupaciones gremiales
- Asociaciones

Objetivos:

El plan de sensibilización deberá considerar los siguientes los ejes



1. Importancia de la simplificación administrativa de desarrollo empresarial y la competitividad del país

La simplificación de trámites administrativos es un proceso que tiene como objetivo reducir la cantidad de obstáculos y barreras burocráticas que los ciudadanos y empresas deben enfrentar al interactuar con la administración pública. Simplificar los trámites administrativos es importante por las siguientes razones:

- Ahorro de tiempo: La simplificación de trámites administrativos permite a los ciudadanos y empresas ahorrar tiempo en la realización de procedimientos y trámites, lo que puede mejorar su productividad y calidad de vida.
- Reducción de costos: La simplificación de trámites administrativos puede reducir los costos que los ciudadanos y empresas deben pagar para cumplir con sus obligaciones legales, así como a las instituciones que optimizan sus procesos.
- Mejora de la eficiencia: La simplificación de trámites administrativos puede mejorar la eficiencia de la administración pública, reduciendo los tiempos de espera y la cantidad de errores en la realización de procedimientos y trámites.
- Aumento de la transparencia: La simplificación de trámites administrativos puede aumentar la transparencia de los procesos administrativos, lo que puede contribuir a la prevención de la corrupción y la mejora de la confianza de los ciudadanos en la administración pública.

2. Importancia de mapeo y la optimización de procesos en la eliminación de obstáculos y barreras para la formalización de empresas.

El mapeo de procesos es una herramienta fundamental para la gestión de cualquier organización, ya que permite identificar y comprender los procesos que se llevan a cabo dentro de la misma, lo que permite identificar oportunidades de mejora en términos de



eficiencia, eficacia y calidad. Entre las principales razones por las que es importante el mapeo de procesos se encuentran:

- 1. Identificación de los procesos críticos: El mapeo de procesos permite identificar los procesos críticos para la organización, es decir, aquellos que son fundamentales para el funcionamiento de esta y que están relacionados con la entrega de valor a los clientes.
- 2. Mejora de la eficiencia: Una vez que se han identificado los procesos críticos, es posible analizarlos para identificar oportunidades de mejora en términos de eficiencia, eliminando los cuellos de botella y reduciendo los tiempos de espera.
- 3. Mejora de la calidad: El mapeo de procesos también permite identificar oportunidades de mejora en términos de calidad, permitiendo que los procesos sean más eficaces y que se reduzca la cantidad de errores y retrabajos.
- Reducción de costos: Al mejorar la eficiencia y la calidad de los procesos, es posible reducir los costos asociados a los mismos, lo que se traduce en una mayor rentabilidad para la organización.
- Alineación con los objetivos estratégicos: El mapeo de procesos permite alinear los procesos de la organización con los objetivos estratégicos, lo que se traduce en una mayor coherencia y consistencia en la forma en que se llevan a cabo las actividades dentro de la misma.

Actualización reglamentaciones y normativa y sus ventajas

- Protección y seguridad: Las leyes y los reglamentos actualizados pueden mejorar la protección y seguridad de la sociedad al establecer normas claras y coherentes para prevenir y sancionar conductas dañinas o peligrosas.
- Certidumbre jurídica: Las leyes y los reglamentos actualizados pueden brindar certidumbre jurídica a las personas y empresas al establecer reglas claras y predecibles que les permitan planificar y tomar decisiones informadas.



- Mantenerse al día con los cambios sociales: Las leyes y los reglamentos actualizados pueden reflejar los cambios sociales y tecnológicos para garantizar que las normas se adapten a los nuevos desafíos y necesidades de la sociedad.
- Mejora de la eficiencia: Las leyes y los reglamentos actualizados pueden mejorar la eficiencia al eliminar disposiciones obsoletas o redundantes y alentar la innovación y el progreso.
- Cumplimiento y sanciones claras: Las leyes y los reglamentos actualizados pueden establecer sanciones claras para quienes no cumplan con las normas establecidas, lo que ayuda a garantizar que las reglas se cumplan y se apliquen de manera justa y coherente.

Canales de comunicación:

Medios tradicionales, como periódicos, radio y televisión,

Medios digitales, portales y páginas web como las redes sociales y el correo electrónico.

Materiales de sensibilización:

Se deberán crear materiales visuales y de lectura fácil que ayuden a transmitir tus mensajes. utilizando fotografías, gráficos, infografías y folletos para hacer que tus mensajes sean más atractivos y fáciles de entender.

Planificación de actividades de divulgación:

Se debe contar con un plan de charlas, talleres, mesas redondas, concursos, eventos comunitarios y campañas en línea dirigidos a la audiencia indicada con el fin de difundir los ejes estratégicos del programa, se recomienda efectuar al menos una sesión de trabajo trimestral para tales fines.



Evaluación del programa:

Para tales fines se recomienda:

- Medir la cantidad de personas que han sido alcanzadas,
- Medir el nivel de comprensión de tu audiencia y el impacto que has logrado.

Recomendación final

Un plan de sensibilización implica un esfuerzo continuo y sostenido para educar y motivar a la audiencia. Es importante ser perseverante y comprometido en la implementación del plan para lograr un cambio real.