



ASISTENCIA TÉCNICA AL PROGRAMA
"ACCESO AL EMPLEO A TRAVÉS DE LA MEJORA DE LAS HABILIDADES LABORALES Y EL
FOMENTO EMPRESARIAL EN HONDURAS" (EURO EMPLEO)
LA/2019/412-746

**DOCUMENTO CON HOJA DE RUTA ESTRATÉGICA Y PLAN DE INVERSIONES
PARA EJECUTAR LAS ACCIONES DE MEJORA IDENTIFICADAS
- PRESENTACION -**

GI72: Evaluación integral y formulación de propuestas para mejorar la recaudación de contribuciones del IHSS

Octubre de 2024

Asistencia Técnica implementada por:

IDOM  **involas**



Este documento fue realizado con la contribución de la Unión Europea. Su contenido es exclusiva responsabilidad de sus autores y no necesariamente refleja los puntos de vista de la Unión Europea.

Producto 3: Documento con hoja de ruta estratégica y plan de inversiones para ejecutar las acciones de mejora identificadas

ASISTENCIA TÉCNICA AL PROGRAMA “ACCESO AL EMPLEO A
TRAVÉS DE LA MEJORA DE LAS HABILIDADES LABORALES Y EL
FOMENTO EMPRESARIAL EN HONDURAS” (EURO EMPLEO)
LA/2019/412-746

Asistencia Técnica implementada por:

IDOM  **involas**

Grupo Asesor en Informática S.A.

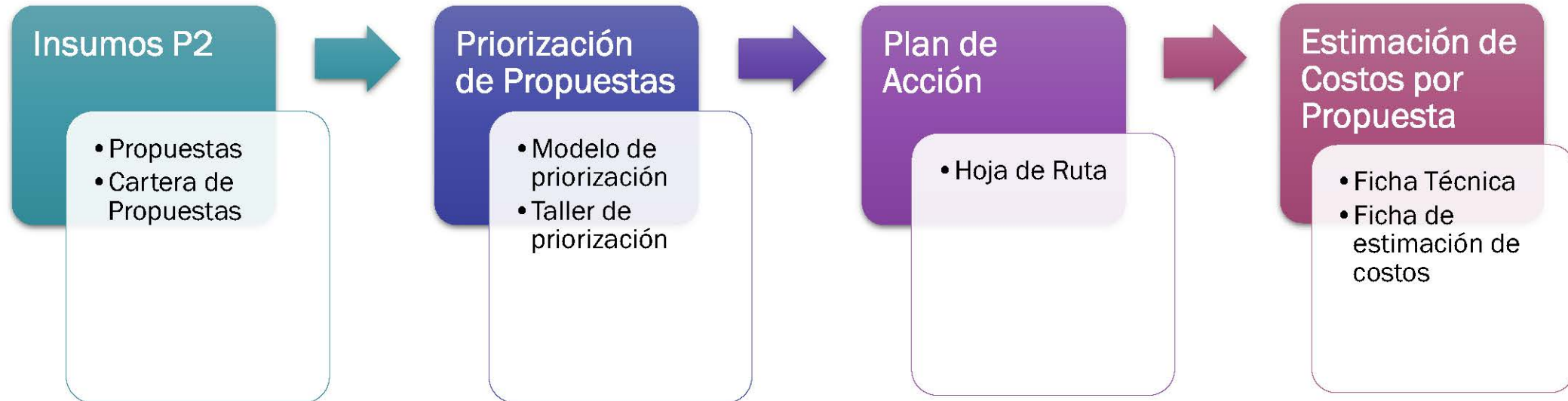
Septiembre 2024

Agenda

1. Marco Metodológico
2. Cartera de Propuestas
3. Responsables de las Propuestas
4. Priorización de las propuestas
5. Hoja de Ruta
6. Costos estimados
7. Recomendaciones



Marco Metodológico



Cartera de Propuestas

Transformación e innovación

- Transforma la forma de realizar las actividades en los diferentes subprocesos de recaudación del IHSS

Gobernanza

- Establece marcos normativos claros que consideren las buenas prácticas de industria y promuevan un entorno de trabajo integral apegado al cumplimiento de la reglamentación

Soporte Tecnológico

- Garantiza una base sólida que responda a la necesidad de asegurar que el proceso de Recaudación cuente con el apoyo necesario para su operatividad y continuidad

Responsables de las Propuestas

Cartera Transformación e Innovación

Código de Propuesta	Propuesta	Fecha Inicio Estimada	Lapso de Duración	Unidades involucradas									
				Sub-Gerencia de Afiliación	Departamento de Control Patronal	Sección de Planilla Pre-Elaborada y Afiliación	Sub Gerencia de Recaudación	Departamento de Tesorería	Sub Gerencia de Contabilidad	Sub Gerencia de Pensiones	Departamento de Organización y Métodos	GTIC	
C-04	Optimización y aceleración del proceso de pasividad patronal	2026	1 año		L							I	I
C-07	Formalización del proceso de cobro judicial	2025	1 año				L					I	I
C-08	Depuración de datos de la cartera de cotizaciones obrero patronal	2025	3 años		I	I	L	I	I				I
I-01	Rediseño del proceso de Recaudación	2027	1 año y 3 meses	L	I	I	L	I	I			I	I
I-07	Establecimiento de nuevas estrategias para ejecutar el control patronal	2026	1 año		L	I	I					I	I
I-08	Mejoramiento de las estrategias para la recaudación administrativa y legal	2025	1 año y 3 meses				L					I	I
I-09	Innovación en soluciones informáticas para soporte integral de la recaudación del IHSS	2027	1 año y 6 meses	L	I	I	L	I	I				I

Responsables de las Propuestas

Cartera de Soporte Tecnológico

Código de Propuesta	Propuesta	Fecha Inicio Estimada	Lapso de Duración	Unidades involucradas									
				Sub-Gerencia de Afiliación	Departamento de Control Patronal	Sección de Planilla Pre-Elaborada y Afiliación	Sub Gerencia de Recaudación	Departamento de Tesorería	Sub Gerencia de Contabilidad	Sub Gerencia de Pensiones	Departamento de Organización y Métodos	GTIC	
C-06	Digitalización del expediente patronal	2026	1 año y 6 meses		L							I	I
C-11	Optimización del desempeño de las interfaces entre el sistema LEGADO y SAP	2025	1 año y 6 meses		I	L	L	I	I				I
C-14	Implementación de aplicaciones tecnológicas para mejorar la comunicación con los patronos y derechohabientes	2025	2 años		I	I	I				I		L
C-19	Estructuración e integración de los registros históricos de la cuenta individual en el sistema de información del Régimen de IVM	2024	2 años y 9 meses								L		I
C-20	Actualización del Plan de Contingencia de TI para los procesos de Recaudación	2024	Continuamente		I	I	I	I	I	I	I	I	L
I-02	Asignación permanente de recursos humanos, tecnológicos y logísticos en los procesos de recaudación	2024	Continuamente	L	I	I	L	I				I	I
I-04	Actualizar el plan de promoción y comunicación institucional que incluya aspectos para mejorar la recaudación	2025	2 años		L	I	I						

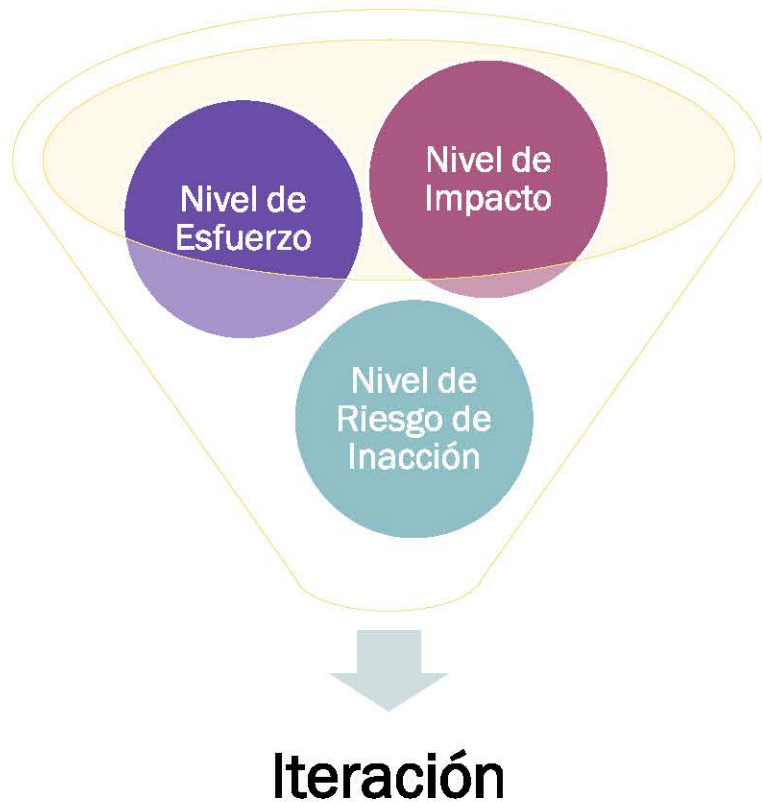
Responsables de las Propuestas

Cartera de Gobernanza

Código de Propuesta	Propuesta	Fecha Inicio Estimada	Lapso de Duración	Unidades involucradas									
				Sub-Gerencia de Afiliación	Departamento de Control Patronal	Sección de Planilla Pre-Elaborada y Afiliación	Sub Gerencia de Recaudación	Departamento de Tesorería	Sub Gerencia de Contabilidad	Sub Gerencia de Pensiones	Departamento de Organización y Métodos	GTIC	
C-01	Consolidación de la propuesta de reestructuración organizacional	2024	1 año									L	
C-02	Implementación de una política para la eliminación de saldos menores y cuentas de personas fallecidas	2024	1 año y 3 meses		I		L			I		I	I
C-03	Implementación de la política de incobrabilidad para la suspensión automática de facturas obrero-patronal	2024	1 año y 3 meses		L		I			I		I	I
C-05	Redefinición del perfil de puesto del Inspector Patronal	2025	1 año		L		I					I	
C-12	Aplicación de la obligatoriedad del aseguramiento para trabajadores asalariados	2026	1 año y 6 meses		L	I	I					I	I
C-13	Extensión del Régimen de Afiliación Progresiva (REAP) a nivel nacional	2025	2 años		I	L						I	I
C-15	Aplicación del cobro a los patronos de las prestaciones económicas y en salud, debido a las deudas pendientes originadas en reparos y multas	2025	1 año		I		L						I
C-16	Extensión de la representación legal y responsabilidad para la imposición de multas del IHSS	2025	9 meses		L	I	L					I	
C-17	Extensión de responsabilidades del Gerente Administrativo Financiero para la emisión de títulos ejecutivos y constancia de solvencia	2025	9 meses			I	L					I	
C-18	Revisión para reformar el reglamento en lo referente a la aplicación de multas	2025	1 año		L	I	I						I
I-05	Formulación de alianzas estratégicas con el sector financiero y comercial	2025	1 año y 6 meses			I	L						
I-05	Implementación de procesos de responsabilidad solidaria patronal en el IHSS	2025	9 meses		L	I	I					I	I
I-06	Aplicación de nuevas modalidades para suscripción de convenios de pago por cotizaciones obrero-patronal	2026	1 año				L					I	I

Priorización de las propuestas

1. Definición de variables



2. Asignación de puntajes por variable

Variables	Total variable	Alto	Medio	Bajo
Impacto	30	30	15	10
Esfuerzo	30	10	15	30
Riesgo de inacción	40	40	20	10
TOTAL	100			

3. Clasificación de propuestas por iteración

Iteración	Rango de Puntaje	Descripción
I	60-100	Propuestas de alta prioridad. Las propuestas en este rango reflejan importancia y riesgo de inacción, indicando que estas deben ser abordado de inmediato.
II	30-59	Propuestas que tienen una prioridad moderada. Tienden a ser propuestas importantes, pero no corren riesgo de inacción alto.
III	0-29	Propuestas con menor prioridad, o que requieren una mayor preparación para ser completadas. Son aquellas que se recomiendan abordarse después de haber avanzado en las propuestas de alta y moderada prioridad.

Excepciones a la regla de priorización*

Costos estimados

1. Ficha Técnica

Cartera	Propuesta	Responsable	Inversión
Gobernanza	I-05 Implementación de procesos de responsabilidad solidaria patronal en el IHSS	Departamento de Control Patronal	_____
Iteración	Duración	Fecha de inicio estimada	Estrategia de ejecución
1	9 meses	2025	Recursos internos
Principales Actividades			
<ol style="list-style-type: none">1. Crear procedimientos para garantizar la correcta aplicación de la responsabilidad solidaria, detallando los criterios y procedimientos para identificar y actuar en casos de evasión, en base al artículo 83 de la ley del IHSS2. Capacitar e informar al personal del IHSS y a los miembros del equipo de trabajo en los nuevos procedimientos para asegurar la correcta aplicación de la responsabilidad solidaria. Esto incluye la divulgación al personal del IHSS mediante circulares formales como el memorándum.3. Comunicar los nuevos procedimientos a los patronos y partes interesadas mediante campañas de divulgación, seminarios y publicaciones.			
Principales beneficios			
<ul style="list-style-type: none">• Cumplimiento efectivo de las leyes y reglamentos, fortaleciendo la legalidad y la justicia en la gestión de recaudación del IHSS. Asegura que las prácticas de evasión por patronos que crean otra figura patronal sean abordadas en tiempo y forma.• Aumento en la eficiencia en la recaudación de cotizaciones mediante la identificación y corrección de prácticas de evasión, asegurando que todos los patronos cumplan con sus responsabilidades y pagos de las cuotas obrero patronal, multas y convenios.• Mejora en la planificación financiera con mayor previsión en la asignación de recursos y en la elaboración de presupuestos.			

Costos estimados

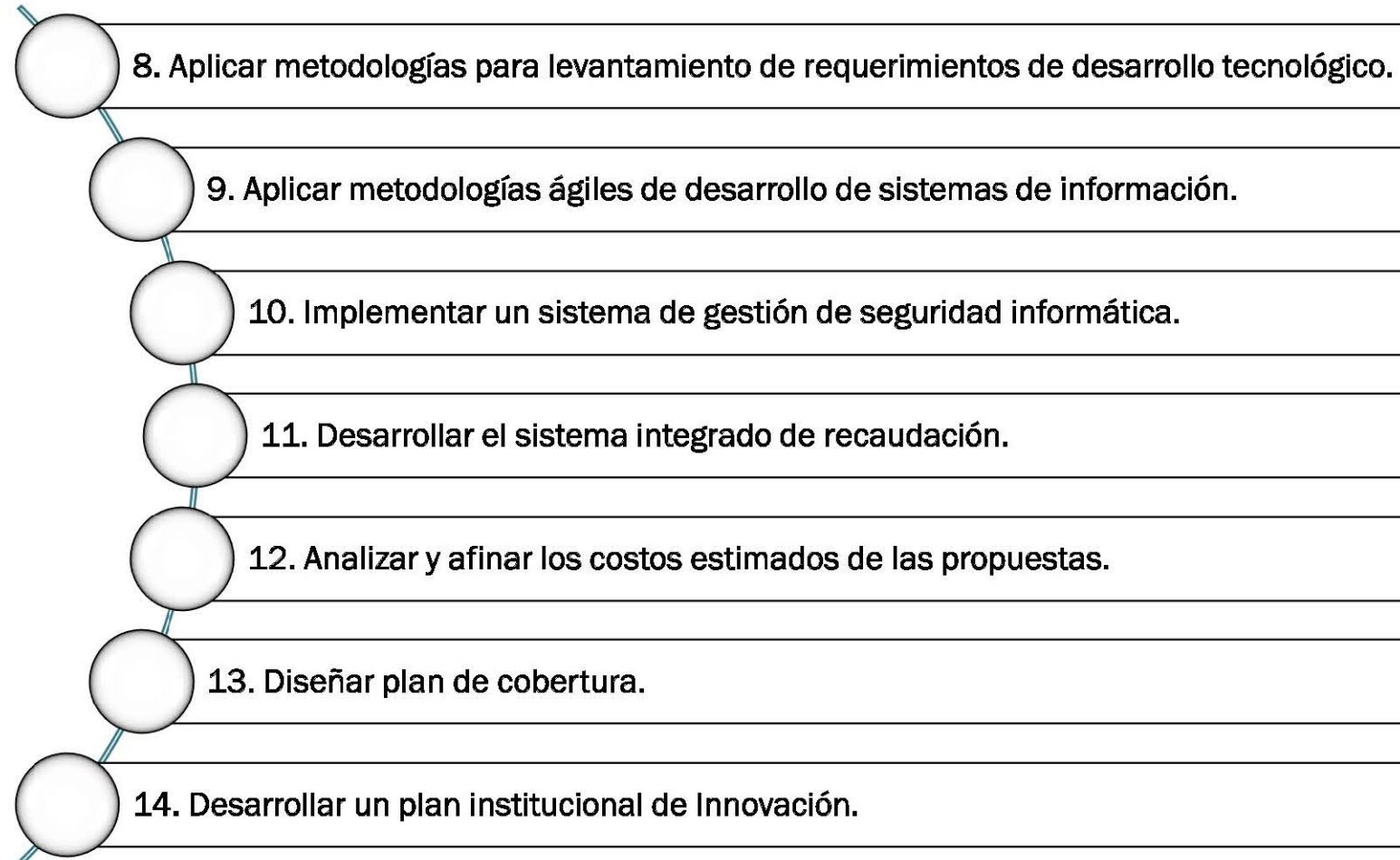
2. Ficha de estimación de costos

C-02 Implementación de una política para la eliminación de saldos menores y cuentas de personas fallecidas							
Duración Estimada	15 meses						
Tipo de recurso	Dedicación	Meses	Unidad de Medida	N° recursos	Horas recurso	Costo	Costo total
Consultoría externa							\$64,152.00
Consultor de TI para ajuste del sistema (levantar requerimientos y programación)	50%	3	Horas	2	528	\$47,520.00	
Sub total horas consultor						\$47,520.00	
Gastos no reembolsables	15%					\$7,128.00	
Gastos administrativos	10%					\$4,752.00	
Gastos de imprevistos	10%					\$4,752.00	
Recurso Interno							
Jefatura de Unidad	10%	6	Horas	1	106		
Gestor de Recaudación	20%	6	Horas	1	211		
Gestor de Contabilidad	20%	6	Horas	1	211		
Gestor de Control Patronal	20%	6	Horas	1	211		
Gestor de Organización y Métodos	20%	6	Horas	1	211		
Gestor de GTIC	50%	3	Horas	2	528		
Comentarios	El consultor externo depende de la capacidad de recursos que GTIC						
Total costos							\$64,152.00

Recomendaciones finales

1. Fortalecer el compromiso Institucional para la Implementación de Propuestas.
2. Aprobar y consolidar la propuesta de reestructuración organizacional.
3. Instaurar una “Unidad de gestión y seguimiento de proyectos de modernización del proceso de Recaudación”.
4. Establecer un perfil deseable para los líderes internos IHSS de proyectos.
5. Crear el centro de gestión de tecnología de información para Recaudación.
6. Implementar gestión del cambio.
7. Aplicar metodologías formales de rediseño y simplificación de procesos.

Recomendaciones finales

- 
8. Aplicar metodologías para levantamiento de requerimientos de desarrollo tecnológico.
 9. Aplicar metodologías ágiles de desarrollo de sistemas de información.
 10. Implementar un sistema de gestión de seguridad informática.
 11. Desarrollar el sistema integrado de recaudación.
 12. Analizar y afinar los costos estimados de las propuestas.
 13. Diseñar plan de cobertura.
 14. Desarrollar un plan institucional de Innovación.

Gracias

